## **CURRICULUM VITAE**

## INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME

DATA DI NASCITA

**AMMINISTRAZIONE** 

INCARICO E STRUTTURA

NUMERO TELEFONICO UFFICIO

FAX UFFICIO

E-MAIL ISTITUZIONALE

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE

LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

AMBROSETTI ANNALISA

12.03.1960

FONDAZIONE IRCCS – ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI

DIRIGENTE S.S. ECONOMATO E LOGISTICA

02/23903301

02/23902773

annalisa.ambrosetti@istitutotumori.mi.it

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' STATALE DI MILANO

DIPLOMA DI RAGIONIERA CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO CARLO CATTANEO DI MILANO

#### AZIENDE PRIVATE

DAL 1980 AL 1988 ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO STUDI LEGALI E AZIENDE PRIVATE DI VARIA NATURA: AMMINISTRATIVE, CONTABILI, MARKETING E RELAZIONI ESTERNE

Dal 1988 al 1994 responsabile ufficio appalti in società commerciale

DAL 1995 AL 1996 RESPONSABILE ATTIVITÀ COMMERCIALE IN PROPRIO CON MANSIONI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE (BANCHE, FORNITORI, CLIENTI, ACQUISTI/VENDITE)

DA LUGLIO 1996 AL 1997 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA IN SOCIETÀ DI MARKETING E COMUNICAZIONE.

# **ENTI PUBBLICI**

DA GENNAIO 1998 AD AGOSTO 2000 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE SVOLTE PRESSO L'ASL DI MILANO (CONTRATTO ANNUALE), RAGIONERIA DEL COMUNE DI SEGRATE (CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI) E ISTITUTO NEUROLOGICO BESTA (CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI)

DA SETTEMBRE 2000 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI MILANO (ACCESSO TRAMITE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI CAT. D3 E DAL 1/1/2003 PROGRESSIONE ORIZZONTALE CAT. D4). ASSEGNATA AL SETTORE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN QUALITA' DI RESPONSABILE DI PROCEDIMENTI DI GARA RIFERITI A SERVIZI E FORNITURE, REDAZIONE DI CAPITOLATI TECNICI E COMPONENTE DI COMMISSIONI DI GARA E GIUDICATRICI. PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI ESPERTO ESTERNO IN COMMISSIONI DI GARE BANDITE DA ENTI TERZI. PER UN BREVE PERIODO PRESSO IL SETTORE GARE E CONTRATTI CON MANSIONI DI VERIFICHEDOCUMENTALI CIRCA EVENTUALI COLLEGAMENTI SOSTANZIALI NELLE PROCEDURE RIFERITE AD APPALTI DI LAVORI PUBBLICI.

Dal 2006 a fine agosto 2008 responsabile del Servizio Monitoraggio Bisogni e Relazioni con Enti con conferimento di posizione organizzativa di 2<sup>^</sup> fascia nell'ambito della Direzione Centrale Salute del Comine di Mii ano.

DA SETTEMBRE 2008 AD OGGI RESPONSABILE S.S.ECONOMATO E LOGISTICA C/O LA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI DI MILANO.

LINGUA LIVELLO PARLATO LIVELLO SCRITTO

INGLESE BUONO BUONO
TEDESCO SCOLASTICO SCOLASTICO

Buone capacita' nell'uso del P.C. conseguite tramite corsi di informatica ( word, excel, lotus notes)

ANNO 2004 MARKETPLACE E STRUMENTI DI E-PROCUREMENT PER GLI ENTI LOCALI. ANNO 2005 LA COMUNICAZIONE INTERNA PER L'ORIENTAMENTO DEGLI OBIETTIVI- PROFESSIONALITÀ MANAGERIALE. SCUOLA FORENSE PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO; CORSO PREPARAZIONE TEORICO-PRATICA FORMAZIONE GIURIDICA MEDIA CAMPUS. CORSO DI INGLESE (MODULO 3 E 4), CORSO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (TUTELA DELLA PRIVACY). ANNO 2006 L'E-PROCUREMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA: INNOVARE LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI. ANNO 2007 CONSEGUITA LA QUALIFICAZIONE DI AUDITOR INTERNO CERTIQUALITY (ENTE CERTIFICATORE QUALITÀ ISO 9001:2000 -19011:2003. ANNO 2009 CORSO DI FORMAZIONE SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI. CORSI VARI IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E CORSI DIAGGIORNAMENTO SULLA MATERIA DI APPALTI PUBBLICI.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

## ALTRO

PARTECIPAZIONE E RELAZIONI A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITENGA DI DOVER PUBBLICARE.